



Protestantse Gemeente
Wijk bij Duurstede

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Wijk bij Duurstede

Inhoud

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Wijk bij Duurstede

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
3.1	Samenstelling van het moderamen
4	Horen van de kerkgemeenschap
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	idem, diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7.	Overige bepalingen
8.	Citeertitel
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 2 maart 2011 en is vanaf 1 januari 2012 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen	7
Ouderling-Kerkrentmeester	4*)
Diakenen	6

*) Indien het College van Kerkrentmeesters ook een lid heeft die alleen kerkrentmeester is, zal voor die betreffende periode het aantal Ouderling-Kerkrentmeesters met eenzelfde aantal worden verminderd.

2. De preses, scribe en de ouderling-kerkrentmeesters hebben niet als hoofdtaak:
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
3. De kerkenraad benoemt uit zijn midden de preses en de scribe, alsmede de plaatsvervangend preses en plaatsvervangend scribe.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen.

Stemrecht

Stemgerechtigd zijn:

- a. belijdende leden,
- b. doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en
- c. gastleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Regels voor het stemmen.

1. De stemming geschiedt schriftelijk.
2. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
3. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Stemmen bij volmacht.

1. Er kan bij volmacht worden gestemd door stemgerechtigde leden.
2. Een stemgerechtigd lid kan per verkiezing ten hoogste twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

3. Een gevolmachtigde stem dient schriftelijk te zijn verleend door de volmachtgever aan de volmachtnemer.
4. De volmachtnemer overlegt een volmacht aan degene die door de kerkenraad met de organisatie van de verkiezing is belast, alvorens volmachtnemer een gevolmachtigde stem mag uitbrengen.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maanden mei t/m juli, waarna (her)bevestiging zal plaatsvinden in de maand september van elk jaar. In dezelfde dienst worden de scheidende ambtsdragers ontheven uit hun ambt.

1. Tot ambtsdrager kunnen worden verkozen:

- a. belijdende leden,
- b. doopleden van achttien jaar en ouder en
- c. door de kerkenraad toegelaten gastleden van achttien jaar en ouder.

NOOT: Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen. Dit geldt evenzo voor gastleden die nog geen belijdend lid zijn.

2. De kerkenraad maakt bestaande- en komende vacatures op de kerkbrief, in het kerkblad of op andere wijze bekend op of omstreeks 1 mei van elk jaar, opdat stemgerechtigde leden binnen twee weken daarna aanbevelingen kunnen doen voor verkiezing van een stemgerechtigd lid tot ambtsdrager. Een aanbeveling wordt gericht aan de scribe van de kerkenraad, voorzien van naam, adres en handtekening.

3. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschied door de kerkenraad.

4. Indien tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden een persoon voordragen te verkiezen tot ambtsdrager in een zelfde aangegeven vacature neemt de kerkenraad die aanbeveling over.

5. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een lijst op met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad voor dat ambt worden aanbevolen.

6. Indien de in het vorige lid bedoelde lijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Indien het aantal namen op deze lijst gelijk is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.

Indien het aantal namen op deze lijst kleiner is dan het aantalvacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard en moet de kerkenraad zelf door verkiezing in de overige vacatures proberen te voorzien.

7. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

8. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één weekna deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaard, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

10. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt – met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde – de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

NOOT: De kerkenraad kan besluiten één of meerdere ambtsdragers, die niet in aanmerking willen komen voor een 2^e termijn, verzoeken haar/zijn ambtstermijn met één jaar te verlengen ten einde de kerkenraad zo goed mogelijk bemenst te houden.

§ 2.3. Verkiezing van een predikant

De verkiezing van een predikant geschiedt door de kerkenraad na horen van de gemeente.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

1. De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.
2. De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda) en met toezending van de daarbij behorende stukken.
3. De data van de in een kerkelijk seizoen te houden kerkenraadsvergaderingen worden in juni van het aflopende kerkelijk seizoen vastgesteld.
4. De kerkenraad kan, al dan niet op voorstel van het moderamen, besluiten tot het houden van een extra vergadering. Het eerste lid is op de bijeenroeping van een extra vergadering van toepassing.
5. De vergaderingen van de kerkenraad zijn openbaar voor leden van de kerkgemeenschap, tenzij het moderamen heeft bepaald dat die vergadering of een deel daarvan niet openbaar is.
6. Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Het vastgestelde verslag wordt ondertekend door de preses en de scribe en opgeslagen in het kerkelijk archief.
7. Het archief van het kalenderjaar voorafgaand aan het lopende kalenderjaar berust bij de scribe. Het archief berust overigens bij een door het college van kerkrentmeesters aangewezen persoon en op een door dat college aangewezen plaats. Hierbij is vertrekpunt de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.
8. Van het vastgestelde verslag van de kerkenraad wordt een weergave gegeven in het kerkblad met weglating van zaken die niet openbaar behoren te worden gemaakt.

§ 3.1 Samenstelling van het Moderamen

1. Het moderamen bestaat uit de preses en scribe van de kerkenraad en bij voorkeur de voorzitters van het beraad van ouderlingen, het college van ouderling-kerkrentmeesters en van het college van diakenen, alsmede één predikant. De jeugdouderling en/of de jeugddiaken kunnen de moderamenvergadering, of een deel hiervan, bijwonen indien er zaken betreffende de jeugd op de agenda staan.

2. De preses en scriba van de kerkenraad zijn tevens preses en scriba van het moderamen.
3. De colleges, genoemd in het eerste lid, wijzen uit hun midden een plaatsvervanger aan die in voorkomende gevallen hun vertegenwoordiger in het moderamen vervangt.

Werkwijze van het moderamen

1. De vergaderingen van het moderamen worden ten minste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda) en met toezending van de daarbij behorende stukken.
2. De vergaderingen van het moderamen zijn niet openbaar. Het moderamen kan anderen uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
3. De data van de in een kerkelijk seizoen te houden vergaderingen van het moderamen worden in juni van het aflopende kerkelijk seizoen vastgesteld.
4. Het moderamen kan, al dan niet op voorstel van de preses, besluiten tot het houden van een extra vergadering. Het eerste en tweede lid zijn op de bijeenroeping van een extra vergadering van toepassing.
5. Van de vergaderingen van het moderamen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat:
 - a. aan de kerkenraad wordt toegezonden voor de eerstvolgende vergadering van die raad na de vergadering van het moderamen en
 - b. in de eerstvolgende vergadering door het moderamen wordt vastgesteld.
6. Het vastgestelde verslag wordt ondertekend door de preses en de scriba en opgeslagen in het kerkelijk archief.
7. Van het vastgestelde verslag van het moderamen wordt geen afzonderlijke weergave in het kerkblad gegeven.

§ 4. Horen van de kerkgemeenschap

1. In de gevallen dat de Ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland voorschrijft of in deze regeling is voorgeschreven dat de leden van de kerkgemeenschap in een zaak worden gekend en gehoord, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de kerkgemeenschap.
2. Het eerste lid geldt niet, indien overeenkomstig de ordinanties, in deze regeling anders is bepaald.
3. Van de bekendmaking en het tijdstip, bedoeld in het eerste lid, wordt mededeling gedaan in het kerkblad, op de kerkbrief of op andere wijze.

§ 5. De kerkdiensten

De eredienst

Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

Beantwoording van doopvragen

Belijdende leden en doopleden van achttien jaar en ouder mogen de doopvragen beantwoorden.

Deelname aan het heilig avondmaal

1. Belijdende leden en doopleden van achttien jaar of ouder mogen deelnemen aan het avondmaal.
2. Een dooplid dat jonger is dan achttien jaar, mag aan het avondmaal deelnemen nadat met het kind en de ouder(s) of verzorger(s) ten minste één gesprek heeft plaatsgehad over inhoud en betekenis van het avondmaal.

Andere levensverbintenissen

Andere levensverbintenissen dan die van een huwelijk tussen man en vrouw kunnen worden gezegend als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht, indien:

- Tenminste één van de partners lid is van de protestantse gemeente in wijk bij Duurstede en
- De levensverbintenis door de burgerlijke overheid is geregistreerd.

§ 6.1. Kerkrentmeesterlijke aangelegenheden

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier leden, waarvan de meerderheid ouderling is.
2. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
3. Het college van kerkrentmeesters kan de administrateur uitnodigen tot het bijwonen van haar vergaderingen. In dat geval heeft de administrateur een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in Ordinantie 4, lid 2, betreffende de geheimhouding van toepassing.

Betalingsbevoegdheid

1. De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een bedrag van ten hoogste € 5.000,-- per betaling.
Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als zijn vervanger.
2. Voor betalingen boven het in het eerste lid genoemde bedrag zijn voorzitter en penningmeester of bij ontstentenis van de penningmeester de voorzitter en de secretaris tezamen bevoegd.

§ 6.2. Diaconale aangelegenheden

1. Het college van diakenen bestaat uit zes leden.
2. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
3. Het college van diakenen kan de administrateur uitnodigen tot het bijwonen van haar vergaderingen. In dat geval heeft de administrateur een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in Ordinantie 4, lid 2, betreffende de geheimhouding van toepassing.
4. De ZWO commissie ressorteert v.w.b. haar diaconale taak, onder directe verantwoordelijkheid van de diaconie.

Betalingsbevoegdheid

1. De penningmeester van het college van diakenen is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een bedrag van ten hoogste € 1.000,--. per betaling.

Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als zijn vervanger.

2. Voor betalingen boven het in het eerste lid genoemde bedrag zijn voorzitter en penningmeester of bij ontstentenis van de penningmeester de voorzitter en de secretaris tezamen bevoegd.

§ 6.3. Inspraak op voorlopige begroting en jaarrekening

1. Nadat de kerkenraad een begroting of jaarrekening voorlopig heeft vastgesteld, wordt deze in samenvatting bekendgemaakt in het kerkblad of op andere wijze en wordt op de kerkbrief bekendgemaakt dat en waar deze in haar geheel gedurende een week ter inzage ligt, opdat elk lid van de kerkgemeenschap zijn mening over die begroting of jaarrekening binnen drie dagen nadat de hiervoor genoemde termijn van een week is verstreken, schriftelijk kenbaar kan maken bij de scriba.

2. Het eerste lid geldt ook voor het ontwerp collecterooster, zij het dat dit ontwerp niet in samenvatting bekend wordt gemaakt.

§ 7. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2009

§ 8. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente te Wijk bij Duurstede

§ 9. Ondertekening.

Aldus te Wijk bij Duurstede vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 2 maart 2011.

Preses : Dhr. H. van Sprakelaar

Scriba : Dhr. J. Sonneveld